

**WÓJT GMINY SUŁOSZOWA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
URZĘDNICZE**

**Podinspektor ds. rolnictwa - 1 etat**

W Urzędzie Gminy Sułoszowa w Referacie Gospodarki Gminnej, Planowania, Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej na stanowisko: **Podinspektor ds. rolnictwa** pełnym wymiarze czasu pracy.

**Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Sułoszowa  
ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa

**I. Wymagania niezbędne.**

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: rolnictwo, ekonomia, ochrona środowiska, administracja).
2. Co najmniej 1 rok stażu pracy w strukturach administracji publicznej - samorządowej lub rządowej (z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi).

Dokumenty na w/w stanowisko może składać osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**II. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie.**

1. Znajomość przepisów:
  - ustawa o ochronie zwierząt
  - ustawa o zaopatrzeniu w wodę i ścieki
  - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
  - ustawa o samorządzie gminnym
  - instrukcja kancelaryjna, znajomość struktur organizacyjnych administracji publicznej.
2. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych, znajomość Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Komunikatywność, gotowość do wyjazdów w teren.
6. Samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie należącym do gminy.
2. Przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowaniu zwierząt na chorobę zaraźliwą, a w przypadku psów chorych na a.wściekliznę podjęcie starań mających na celu schwytywanie bądź zawiadomienie odpowiednich organów.
3. Współdziałanie z lekarzem weterynarii w sprawach ustalenia zaraźliwej choroby zwierząt.
4. Ustalanie wymiaru i naliczanie opłat za wodę i ścieki oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie
5. Pełna obsługa ewidencji sprzedaży wody i odbioru ścieków w zakresie należności, zaległości i nadpłat.
6. Prowadzenie kartotek bieżących dotyczących wymiaru i naliczania opłat za wodę i kanalizację.
7. Windykacja należności za wodę i ścieki.
8. Opracowywanie projektów uchwał w zakresie prowadzonych spraw, wykonywanie uchwał .
9. Przygotowywanie programów i opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganie bezdomności zwierząt.
10. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami niebezpiecznymi (azbest).
11. Opracowywanie programów ochrony środowiska.
12. Sporządzenie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych spraw.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.**

1. W budynku Urzędu Gminy w Sułoszowej ul. Krakowska 139 (budynek urzędu, istnieje podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy).
2. Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godz. tygodniowo - siedząca, biurowa, umysłowa, samodzielna, obsługa interesantów, praca w terenie.
3. Praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu, innymi urzędami i instytucjami.
4. Obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie.
5. Wysokie zdolności komunikacyjne.
6. Planowany okres zatrudnienia – **marzec 2022 r.**

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu listopadzie 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Urzędzie Gminy w Sułoszowej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6 %.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny (podpisany).
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz numerem telefonu (podpisane)
3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem przez kandydata).
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe \* (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.\*
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
11. Oświadczenie (informację) w sprawie ochrony danych osobowych zwaną dalej RODO\*.

**\* druki do pobrania na stronie.**

**VII.** Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do **dnia 31 grudnia 2021 r. do godz. 13.00** na adres: Urząd Gminy Sułoszowa, Sułoszowa ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa, I piętro, pokój nr 25 (Dziennik Podawczy).

W zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sułoszowa – Podinspektor ds. rolnictwa**”.

**Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu oferty) nie będą rozpatrywane.**

**Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.**

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.suloszowa.pl](http://www.suloszowa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sułoszowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sułoszowej.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Sułoszowa lub pod numerem tel. 12 3896028 wewn.15

**Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.**

Sułoszowa, 20.12.2021 r.

**WÓJT**  
*Stanisław Gorajczyk*